**1. Протокол встречи**

**Тема встречи:** Согласование дорожной карты и плана коммуникаций проекта “Реализация проекта, мониторинг и контроль”.

**Дата и время:** 2024-05-17, 14:00

**Место проведения:** Онлайн-конференция (Zoom/OpenAI Meet)

**Участники:**

* Сидоров В.В. (PM, Project Manager)
* Дмитриев Д.Д. (Тимлид разработки)
* Иванов А.А. (Представитель ИТ-команды)

**Повестка дня:**

1. Обсуждение состава работ и вех проекта
2. Формирование дорожной карты проекта
3. Согласование плана коммуникаций
4. Определение следующих шагов

**Ход встречи:**

1. **Обсуждение состава работ и вех:**
   * PM представил ранее сформированный состав работ проекта и вехи.
   * Тимлид разработки и представитель ИТ-команды подтвердили, что состав работ соответствует возможностям и планам команды.
   * Была скорректирована дата завершения этапа реализации на 2024-05-27, так как для команды необходимо больше времени на тестирование.
2. **Формирование дорожной карты:**
   * На основе состава работ и вех была сформирована дорожная карта проекта с указанием ключевых этапов и сроков.
   * Были определены ответственные за каждый этап.
3. **Согласование плана коммуникаций:**
   * PM представил план коммуникаций с рабочей группой и стейкхолдерами, включая частоту и формат отчетов о прогрессе.
   * Было решено, что основные изменения по проекту будут сообщаться рабочей группе через письмо-statement.
4. **Определение следующих шагов:**
   * PM подготовит и разошлет дорожную карту и план коммуникаций участникам.
   * PM подготовит и разошлет письмо-statement.

**Договоренности:**

1. Состав работ и вехи проекта согласованы.
2. Дорожная карта сформирована и утверждена.
3. План коммуникаций согласован.

**Заключение:** Встреча прошла успешно. Все участники подтвердили свое понимание плана проекта.

**Подписи:**

* Сидоров В.В.
* Дмитриев Д.Д.
* Иванов А.А.

**2. Дорожная карта проекта**

**Проект:** Реализация проекта, мониторинг и контроль

| **Этап** | **Веха** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Инициация проекта** | 2024-05-16 | Сидоров В.В. |
| 2 | **Завершение планирования** | 2024-05-17 | Сидоров В.В. |
| 3 | **Завершение этапа реализации** | 2024-05-27 | Дмитриев Д.Д. |
| 4 | **Успешный запуск продукта в эксплуатацию** | 2024-05-31 | Сидоров В.В. |
| 5 | **Закрытие проекта** | 2024-06-07 | Сидоров В.В. |

**3. Письмо-statement рабочей группе**

**Тема:** Обновление по проекту “Реализация проекта, мониторинг и контроль”

**Уважаемая рабочая группа!**

Информирую вас об изменениях в плане проекта “Реализация проекта, мониторинг и контроль”.

В результате встречи с ИТ-командой была скорректирована дорожная карта проекта. Дата завершения этапа реализации перенесена на **2024-05-27** для обеспечения более качественного тестирования.

**Актуальная дорожная карта проекта выглядит следующим образом:**

| **Этап** | **Веха** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Инициация проекта** | 2024-05-16 | Сидоров В.В. |
| 2 | **Завершение планирования** | 2024-05-17 | Сидоров В.В. |
| 3 | **Завершение этапа реализации** | 2024-05-27 | Дмитриев Д.Д. |
| 4 | **Успешный запуск продукта в эксплуатацию** | 2024-05-31 | Сидоров В.В. |
| 5 | **Закрытие проекта** | 2024-06-07 | Сидоров В.В. |

Дорожная карта также прикреплена к данному письму для вашего удобства.

Обращаю ваше внимание на необходимость отслеживания статусов задач в таск-трекере и своевременной передачи обратной связи. Прошу вас соблюдать установленные сроки и правила взаимодействия.

С уважением,

Сидоров В.В.

PM

**Примечание:**

* Дорожная карта должна быть приложена к письму.
* Письмо должно быть отправлено всем участникам рабочей группы.